

## 제35회 섬유의 날 유공자 포상 공고

2021.11.11(목) 제35회 섬유의 날을 맞이하여, 단일산업 최초로 수출 100억불을 달성한 날('87.11.11)을 기념하고, 섬유패션산업 발전에 기여한 공적이 현저한 섬유패션인을 발굴하여 포상하고자 다음과 같이 공고하오니, 관심 있으신 분들의 많은 신청 바랍니다.

2021년 5월 4일  
산업통상자원부장관

- 다 음 -

### 1. 포상의 종류와 대상

포상 종류	인원	대상
○ 훈·포장 - 산업훈장 - 산업포장	○명 ○명	○ 모범경영인 ○ 수출 유공자 ○ 혁신기술 유공자
○ 표창 - 대통령표창 - 국무총리표창 - 산업통상자원부장관표창 - 한국섬유산업연합회장표창	○명 ○명 ○○명 ○○명	○ 우수 브랜드(디자인) 유공자 ○ 우수사원 ○ 특별 유공자 ○ 우수 유공기관 및 단체

\* 개인(훈장, 포장, 표창), 기관(표창)

### 2. 포상대상 자격요건

#### 1) 모범경영인

- 스트림 상생협력, ESG(환경, 사회, 지배구조) 선도, 디지털기반 제조혁신, 리사이클(친환경) 전문기업, 경영혁신, 신기술·신제품 개발, 글로벌 시장 개척, 국산 원자재 사용 노력, 국산화 개발 등의 섬유패션산업발전에 공적이 현저한 모범경영인(임원이상)

## 2) 수출 유공자

- 섬유패션 제품수출을 위한 신시장 개척에 공적이 현저한 자
- 섬유패션 수출신장과 고부가가치제품 수출에 공적이 현저한 자

## 3) 혁신기술 유공자

- 신제품, 신소재 연구개발에 공적이 현저한 자
- 생산 공정의 합리화 및 공정 개선에 공적이 현저한 자
- 기타 섬유패션산업발전에 기여한 연구개발 공적이 현저한 자

## 4) 우수브랜드(디자인) 유공자

- 브랜드 제품을 개발하여 국내외에서 인지도를 제고시키고 브랜드 개발 및 수출증대에 기여한 자
- 패션디자인으로 섬유패션산업발전에 공적이 현저한 자
  - 우리나라 패션디자인의 세계화에 공적이 현저한 자
  - 국내외 유명전시회에 참가하여 호평을 받은 자
  - 기타 패션디자인발전에 공적이 현저한 자

## 5) 우수사원

- 섬유패션 생산 현장(공장)근무자로서
  - 생산성 향상 및 품질 고급화에 공적이 있는 자
  - 노사화합에 공적이 현저한 자
- 섬유패션 생산, 수출업체 또는 이를 지원하는 기관 근무자로서
  - 섬유패션 업무의 관리·지원, 수출증대, 시장개척에 공적이 있는 자
  - 신제품 개발 및 제품 고급화에 공적이 있는 자
- 섬유패션단체 임직원으로서,
  - 섬유패션단체 회원업체의 화합과 이익증진에 기여한자
  - 기타 섬유패션산업발전에 공적이 현저한 자

### ※ 공통사항

- 청렴하고 창의성이 우수한 자
- 섬유패션산업발전에 기여하고 타의 모범이 되는 자

## 6) 특별 유공자

- 한국섬유패션산업의 발전에 다양한 분야에서 현저한 공적이 있는 자
  - 섬유수출, 생산, 개발 등에 직·간접 지원의 공적이 있는 자
  - 스트림간, 산학 연계사업에 공적이 있는 자
  - 섬유패션산업의 지적재산권 보호에 공로가 있는 자
  - 섬유패션산업 국위선양에 지대한 공적이 있는 원로 등

## 7) 우수 유공기관 및 단체

- 한국섬유패션산업의 발전에 뛰어난 업적을 쌓았거나 국가와 사회의 이익과 발전에 기여한 공적이 뛰어난 설립 3년이 경과한 기관 또는 단체
  - 국정과제 추진 및 국가 경쟁력 강화를 위해 현저한 공적이 있는 기관(단체)
  - 경영혁신, 기술개발, 국민안전 및 국민생활 향상 등에 모범이 되는 기관(단체)
  - 기업의 육성, 지원 및 연구, 산학연 연계 사업 등에 적극 노력한 기관(단체)

## 3. 포상대상 제외(상훈법 및 정부포상 업무지침, 장관포상 처리지침 적용)

### 1) 재포상 금지기간 : 수여일로부터 추천일 기준

- 정부포상을 받은 자와 모범공무원으로 선발된 자가 다시 정부포상을 받기 위해서는 이미 받은 포상의 훈격에 관계없이 훈장은 7년 이상, 포장을 받기 위해서는 5년 이상, 대통령·국무총리 표창을 받기 위해서는 3년 이상 해당 분야에서 추가적으로 새로운 공적을 쌓아야 함
- 단체표창을 받은 단체는 2년 이내에는 동일분야 공적으로 다시 단체표창을 받을 수 없음
  - ※ 다만, 정부업무평가기본법에 따른 평가결과 우수기관에 대하여 표창을 수여할 경우에는 재포상 금지기간을 적용하지 아니함
- 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 훈·포장을 받은 자는 동일한 유공의 포상으로 포장을 받을 수 없음
- 산업통상자원부장관표창을 받은 자와 단체는 2년 이내에 다시 장관표창을 받을 수 없음(단, 창안상 및 기타 표창권자가 인정하는 경우는 예외로 함)

## 2) 추천제한

- 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체(기관)
- 형사처분
  - 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자
  - 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
  - 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
  - 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
  - 1년 이하의 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
  - 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
  - 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

※ 형사처분 된 자가 사면 또는 복권된 경우 추천 가능

※ 「민주화운동 관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」, 「5·18민주화운동 관련자 보상 등에 관한 법률」, 「부마민주항쟁 관련자의 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」에 따른 민주화운동 관련자가 민주화운동을 이유로 유죄판결 되어 형량을 받은 경우 추천 가능

- 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자 또는 단체(기관)

※ 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능

- 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)과 그 임원
  - 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 「시행령」 제10조 및 같은 법 「시행규칙」 제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함

- ‘임원’이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함

※ 당해 사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기 임원이더라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한

- 「사업장 등기부등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」(<http://dart.fss.or.kr>, 회사별검색-사업보고서-임원 및 직원 등에 관한 사항)을 통해 확인

※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외

※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외

- 다만, 사업장 또는 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

- 「공정거래관련법」 위반 법인(단체 및 기관 포함) 및 그 임원
  - 최근 3년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함
- ※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
  - 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함
  - 다만, 상기 가), 나)의 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음
- 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)
  - 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」 제23조의2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자
  - 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 「시행령」 제23조의4에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자료가 제공된 자
- ※ 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능
- 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체
  - ※ 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(<https://www.share.go.kr>)의 e하나로민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인
- 사회적 물의 등 유발
  - 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체(기관)
- 회계법인의 감사의견이 "의견거절", "부적정", "한정"인 상장 회사의 대표자와 임원
- 국가연구개발사업 관련 법령위반으로 과학기술기본법에 따라 국가연구개발사업 참여제한을 받은 자 또는 국가연구개발사업 참여 제한을 받은 법인(단체포함)의 대표자와 그 임원
  - ※ 다만, 표창추천일 기준 참여제한 종료일이 경과한 경우 추천
- 휴직중인자, 징계의결 요구중인 자, 기 포상 받은 공적과 동일 또는 유사한 것으로 판단되는 자, 산업통상자원부 공적심의회에서 표창대상자로 부적합하다고 판단하는 자, 재직 중 3회 이상의 징계처분(불문경고 포함)을 받은 자는 추천 제한

## 4. 추천(신청)방법 및 심사방법

### 1) 추천(신청)방법

(1) 섬유패션발견유공 포상신청을 하거나 섬유패션발견 유공자를 추천하고자 하는 자 또는 기관(단체)은 다음 (2)항의 서류를 구비하여 해당업체가 가입되어 있는 업종별·지역별 단체, 연구소 중 1개 기관을 택하여 신청한다. 관련 단체가 없는 경우 직접 한국섬유산업연합회로 신청한다.

(2) 구비서류 : 원본은 우편 또는 방문 제출

① 섬유패션발견유공 정부포상 후보자 추천서(별첨 1호 서식)

② 포상신청서 (별첨 분야별 소정 양식)

- 모범경영인 (별첨 2호 서식)

- 수출 유공자 (별첨 3호 서식)

- 혁신기술 유공자 (별첨 4호 서식)

- 우수 브랜드(디자인) 유공자 (별첨 5호 서식)

- 우수사원 (별첨 6호 서식)

- 특별 유공자 (별첨 7호 서식)

- 우수 유공기관 및 단체 (별첨 8호 서식)

③ 공적조서 (별지 제1호 서식)

④ 공적요약서 : 채점용(별지 2호 서식)

- 모범경영인(별지 제2-1호 서식)

- 수출 유공자, 혁신기술 유공자, 우수 브랜드(디자인) 유공자, 우수사원, 특별 유공자 (별지 제2-2호 서식)

- 우수 유공기관 및 단체 (별지 제2-3호 서식)

⑤ 동의서 (별지 제3-1호, 제3-2호 서식)

⑥ 이력서(사진 jpg 파일 첨부) (별지 제4호 서식)

⑦ 수출실적 증명서(로컬 및 기타) (별지 제5호 서식)

⑧ 국산 원자재 사용 확인서 (별지 제6호, 제6-1호, 제6-2호 서식)

⑨ 사업자등록증 사본 1부

⑩ 경력증명서 1부

⑪ 재직증명서 1부

⑫ '19년, '20년 재무제표 1부

⑬ 기타 공적을 입증할 수 있는 자료 1부

⑭ 모범경영인의 경우, '19년, '20년 종업원 수를 입증할 수 있는 자료 1부

⑮ 과거 수상경력 표장 사본 1부

⑯ 외부감사 기업의 경우 감사의견서 사본 1부

※ 「섬유패션발견유공」 정부포상 후보자 추천서, 포상신청서, 공적조서, 공적요약서, 이력서(사진, jpg 포함)는 우편발송과 별도로 반드시 e-mail (ceo@kofoti.or.kr) 송부

2) 추천기한(접수) : 2021년 6월 4일(금) 17시까지 (도착분에 한함)

3) 심사

○ 기본원칙

- 훈장 15년 이상, 포장 10년 이상, 대통령·국무총리표창 5년 이상, 장관표창 3년 이상, 섬산련회장표창 3년 이상 등 해당분야에서 공적을 쌓은 자에게 수여
- 상훈법 제4조에서 정한 “중복수여의금지”, 동법 시행령 제17조의 2에서 정한 “같은 종류의 같은 등급 훈장 또는 포장의 수여금지” 및 “정부포상 업무지침”, “2021년도 산업통상자원부 장관포상 및 후원명칭 처리지침”에서 정한 포상 기준을 준수

○ 심사단계

- 산업통상자원부가 승인한 심사기준에 의거한 한국섬유산업연합회의 포상심사위원회, 산업통상자원부 공적심사위원회, 행정안전부 심의를 거쳐 최종 확정

○ 심사기준

- 정부공통지표 : 국가발전기여도, 국민생활향상도, 고객만족도, 창조적 기여도
- 산업특성지표 : 공적기간, 대상부문 실적(매출, 고용, 수출 등), 산업기여도

※ 산업기여도는 국산 섬유소재 활성화에 기여(국산화 실현, 비율)한 정도

○ 공적기간

- 모범경영인은 ‘섬유패션산업 재직기간’, 수출유공자는 ‘수출부서 재직기간’, 혁신기술 유공자는 ‘연구개발부서 재직기간’, 우수브랜드(디자인)유공자는 ‘브랜드(디자인)분야 재직기간’, 우수사원은 ‘섬유패션산업 재직기간’, 특별유공자는 ‘섬유패션발전 지원 기간’으로 함

※ 단, 공적기간은 증빙자료(경력증명서·재직증명서)로 경력이 증빙된 기간에 대해서만 합산(과거 경력은 재직증명서 필히 첨부)

**5. 시상일자 : 2021년 11월 11일(목) 16:00~18:00 (예정)**

※ 수상자는 별도 안내 예정

**6. 시상장소 : 섬유센터 3층**

※ 기타 본 공고문에 명시되지 아니한 사항은 “2021년도 정부포상 업무지침(행정안전부)”, 또는 “2021년 산업통상자원부 장관포상 및 후원명칭 처리지침”에 의한다.

※ 문의처 : 한국섬유산업연합회 경영지원실 윤광희 과장(02-528-4007/4005)

- 주소 : 서울시 강남구 테헤란로 518(대치동) 섬유센터빌딩 16층 경영지원실

- 포상 추천요령 및 신청서 양식은 산업통상자원부, 대한민국 상훈, 섬산련 홈페이지 (www.kofoti.or.kr)에서 다운 받으실 수 있습니다.

[별첨 1호 서식]

## 「섬유패션발전 유공」 정부포상 후보자 추천서

<b>추천인</b>	성명* (단체명)		관계*	(피추천인의)
	주소*		e-mail	
	전화*		휴대전화*	
<b>피추천인</b> (포상후보자)	성명* (단체명)		생년월일	
	주소*		근무처 (직업)	
	전화*	(주택) (사무실)	휴대전화*	
	주요경력 (기간)	· · · 현	( ~ ) ( ~ ) ( ~ ) ( ~ )	
<b>공적내용*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공적평가 기준을 참고하여 항목별로 6하 원칙에 의거 구체적으로 작성</li> <li>- 추상적인 표현이나 미사여구의 사용을 지양하고 가능한 계량화</li> <li>- <u>각 기준별 공적내용은 증빙서류가 있을 경우만 인정 (중요)</u></li> <li>- <u>공적내용은 반드시 2000자 이상 작성 (중요)</u></li> <li>- 부족시 별지 사용가능</li> </ul>			

\* 표시한 사항은 필수 기재사항임(단, 전화와 휴대전화는 선택적으로 1개만 기재 가능)

### 《 추천시 유의사항 》

- ① 피추천인(포상후보자)의 성명, 주민번호, 주소, 근무처, 전화번호(주택·사무실) 등 인적사항과, 주요경력, 공적내용을 최대한 자세히 기록
- ② 추천인과 피추천인의 성명이 실명이 아닌 경우 또는 주소·연락처 등이 부정확하여 연락이 닿지 않을 경우에는 처리되지 않을 수 있음
- ③ 피추천인의 성명, 경력 및 공적내용 등은 해당자가 포상 대상자로 선정될 경우 일반인에 공개됨
- ④ 피추천인의 공적사항 증빙자료(사진, 관련서류, 언론보도 등)는 추천 시에는 제출할 필요가 없으며, 추후 공적사실에 대한 확인요청이 있을 때 제출하면 됨
- ⑤ 필수 기재사항(\*표시)
  - 추천인 : 성명(단체명), 관계(피추천인의), 주소, 전화 또는 휴대전화
  - 피추천인 : 성명(단체명), 주소, 전화 또는 휴대전화, 공적내용



## 2021년도 섬유의 날 포상신청서

분야		모범 경영인		
포상 대상자	성명(한글)		성명(한자)	
	직 위		주민등록번호	-
	업체명			
	핸드폰		전화번호	
	섬유패션 재직기간	~ '21.6.4 * 재직 및 경력 증명서 증빙첨부 (    년    월)		
	과거포상	건(훈장~장관표창, 세계일류상품 등) (증빙첨부)		
소속 업체	생산제품			
	주요 수출국	(수출기업에 한함)		
	산재보험관리번호		사업자등록번호	
	매출('20년, ㉔) (증빙첨부)	백만원	수출('20년, ㉔) (증빙첨부)	천\$(US)
	매출('19년, ㉔) (증빙첨부)	백만원	수출('19년, ㉔) (증빙첨부)	천\$(US)
	매출신장율 (㉔-㉔)/㉔	%	수출신장율 (㉔-㉔)/㉔	%
	국산원자재('20년) 매입금액 (증빙첨부)	백만원	국산원자재('20년) 수급비율 (증빙첨부)	%
	종업원수 (증빙첨부)	'20년 : (명) '19년 : (명)	영업이익('20년)	백만원
	주소(신주소)	(우편번호:    )		
회사 담당자	성 명	추 천	추천단체	
	직 위		담당자명	
	전 화		전 화	
	팩 스		팩 스	
	휴대폰		휴 대 폰	
	이메일		이 메 일	
<p>한국섬유산업연합회 공고 제2021 - 384호(2021.5.4)에 의거 제35회 섬유의 날 포상을 신청합니다. 2021년    월    일</p> <p>신청인(포상대상자 소속 업체 대표) : (인) 추천기관(대표).추천자 : (인)</p>				
<p>&lt;첨부&gt; 1.공적조서(소정양식) 1부 3. 정보이용동의서 2부 5. 수출실적증명원 1부 7. 재직/경력 증명서 1부 9. 국산원자재 사용 확인서 1부 11. 공적 증빙자료(필요시) 1부</p> <p>2. 공적요약서(소정양식) 1부 4. 이력서 1부(사진 JPG 첨부) 6. 사업자등록증 사본 1부 8. 재무제표 1부('19년, '20년) 10. 종업원수 증빙('19년, '20년) 12. 과거 포상자료 증빙 1부</p>				
<p>* 후보자 추천서, 포상신청서, 공적조서, 공적요약서, 이력서, 사진(JPG 파일)은 원본과 별도로 반드시 기한 내 File을 e-mail로 송부(우편/ e-mail 동시 접수 필)</p>				

## 2021년도 섬유의 날 포상신청서

분야		수출 유공자	
포상 대상자	성명(한글)		성명(한자)
	직 위		주민등록번호
	업체명		
	핸드폰		전화번호
	섬유패션분야 재직기간 (기간 전체 증빙첨부)	( ~ '21.6.4 년 월)	총 수출분야 재직기간 (기간 전체 증빙첨부)
	과거포상	건(훈장~장관표창, 세계일류상품 등) (증빙첨부)	
	대상부문 실적	건(수출증대, 시장개척(오더수주) 실적 등)	
소속 업체	생산제품		
	산재보험관리번호		사업자등록번호
	매출('20년, ㉠) (증빙첨부)	백만원	수출('20년, ㉡) (증빙첨부)
	매출('19년, ㉢) (증빙첨부)	백만원	수출('19년, ㉣) (증빙첨부)
	매출신장율 (㉠-㉢)/㉢	%	수출신장율 (㉡-㉣)/㉣
	종업원수	'20년 : (명) '19년 : (명)	영업이익('20년)
	주소(신주소)	(우편번호: )	
회사 담당자	성 명	추천	추천단체
	직 위		담당자명
	전 화		전 화
	팩 스		팩 스
	휴대폰		휴 대 폰
	이메일		이 메 일
<p>한국섬유산업연합회 공고 제2021 - 384호(2021.5.4)에 의거 제35회 섬유의 날 포상을 신청합니다. 2021년 월 일</p> <p>신청인(포상대상자 소속 업체 대표) : (인) 추천기관(대표).추천자 : (인)</p>			
<p>&lt;첨부&gt; 1. 공적조서(소정양식) 1부 3. 정보이용동의서 2부 5. 수출실적증명원 1부 7. 재직/경력 증명서 1부 9. 종업원수 증빙 1부('19년, '20년) 11. 과거 포상자료 증빙 1부</p>		<p>2. 공적요약서(소정양식) 1부 4. 이력서 1부(사진 JPG 첨부) 6. 사업자등록증 사본 1부 8. 재무제표 1부('19년, '20년) 10. 공적 증빙자료(필요시) 1부 12. 대상부문 실적증빙 1부</p>	
<p>* 후보자 추천서, 포상신청서, 공적조서, 공적요약서, 이력서, 사진(JPG 파일)은 원본과 별도로 반드시 기한 내 File을 e-mail로 송부(우편/ e-mail 동시 접수 필)</p>			

## 2021년도 섬유의 날 포상신청서

분야		혁신기술 유공자		
포상 대상자	성명(한글)		성명(한자)	
	직 위		주민등록번호	
	업체명			
	핸드폰		전화번호	
	전화번호			
	섬유패션분야 재직기간 (기간 전체 증빙첨부)	( ~ '21.6.4 년 월)	연구개발부서 근무기간 (기간 전체 증빙첨부)	( ~ '21.6.4 년 월)
	과거포상	건(훈장~장관표창, 세계일류상품 등) (증빙첨부)		
	대상부문 실적	건(기술/연구/제품개발 실적(특허, 논문 등))		
소속 업체	주력생산제품			
	산재보험관리번호		사업자등록번호	
	매출('20년, ㉔) (증빙첨부)	백만원	수출('20년, ㉔) (증빙첨부)	천\$(US)
	매출('19년, ㉔) (증빙첨부)	백만원	수출('19년, ㉔) (증빙첨부)	천\$(US)
	매출신장율 (㉔-㉔)/㉔	%	수출신장율 (㉔-㉔)/㉔	%
연구 개발 실적	종업원수	'20년 : (명) '19년 : (명)	영업이익('20년)	백만원
	연구개발내용	연구개발기간	개발품 판매실적	개발품 수출실적
			백만원	천\$(US)
회사 담당자	성 명	추 천	추천단체	
	직 위		담당자명	
	전 화		전 화	
	팩 스		팩 스	
	휴대폰		휴 대 폰	
	이메일		이 메 일	
<p>한국섬유산업연합회 공고 제2021 - 384호(2021.5.4)에 의거 제35회 섬유의 날 포상을 신청합니다. 2021년 월 일</p> <p>신청인(포상대상자 소속 업체 대표) : (인) 추천기관(대표).추천자 : (인)</p>				
<p>&lt;첨부&gt; 1. 공적조서(소정양식) 1부 3. 정보이용동의서 2부 5. 수출실적증명원 1부 7. 재직/경력 증명서 1부 9. 종업원수 증빙 1부('19년, '20년) 11. 과거 포상자료 증빙 1부</p>		<p>2. 공적요약서(소정양식) 1부 4. 이력서 1부(사진 JPG 첨부) 6. 사업자등록증 사본 1부 8. 재무제표 1부('19년, '20년) 10. 공적 증빙자료(필요시) 1부 12. 대상부문 실적증빙 1부</p>		
<p>* 후보자 추천서, 포상신청서, 공적조서, 공적요약서, 이력서, 사진(JPG 파일)은 원본과 별도로 반드시 기한 내 File을 e-mail로 송부(우편/ e-mail 동시 접수 필)</p>				

## 2021년도 섬유·의 날 포상신청서

분야		우수 브랜드(디자인) 유공자	
포상 대상자	성명(한글)		성명(한자)
	직 위		주민등록번호
	업체명		
	핸드폰		전화번호
	섬유패션 재직기간 (기간 전체 증빙첨부)	( ~ '21.6.4 년 월)	브랜드(디자인) 분야재직기간 (기간 전체 증빙첨부)
	과거포상	건(훈장~장관표창, 세계일류상품 등) (증빙첨부)	
	대상부문 실적	건(브랜드 개발 및 수출증대, 시장개척(오더수주) 실적 등)	
소속 업체	생산제품		
	산재보험관리번호		사업자등록번호
	매출('20년, ㉔) (증빙첨부)	백만원	수출('20년, ㉕) (증빙첨부)
	매출('19년, ㉓) (증빙첨부)	백만원	수출('19년, ㉖) (증빙첨부)
	매출신장율 (㉔-㉓)/㉓	%	수출신장율 (㉕-㉖)/㉖
	종업원수	'20년 : (명) '19년 : (명)	영업이익('20년)
	주소(신주소)	(우편번호: )	
자기 상표	브랜드명	개발연월일	브랜드 특성
회사 담당자	성 명	추 천	추천단체
	직 위		담당자명
	전 화		전 화
	팩 스		팩 스
	휴대폰		휴 대 폰
	이메일		이 메 일
<p>한국섬유산업연합회 공고 제2021 - 384호(2021.5.4)에 의거 제35회 섬유·의 날 포상을 신청합니다. 2021년 월 일</p> <p>신청인(포상대상자 소속 업체 대표) : (인) 추천기관(대표)·추천자 : (인)</p>			
<p>&lt;첨부&gt; 1. 공적조서(소정양식) 1부 3. 정보이용동의서 2부 5. 수출실적증명원 1부 7. 재직/경력 증명서 1부 9. 종업원수 증빙 1부('19년, '20년) 11. 과거 포상자료 증빙 1부</p>		<p>2. 공적요약서(소정양식) 1부 4. 이력서 1부(사진 JPG 첨부) 6. 사업자등록증 사본 1부 8. 재무제표 1부('19년, '20년) 10. 공적 증빙자료(필요시) 1부 12. 대상부문 실적증빙 1부</p>	
<p>* 후보자 추천서, 포상신청서, 공적조서, 공적요약서, 이력서, 사진(JPG 파일)은 원본과 별도로 반드시 기한 내 File을 e-mail로 송부(우편/ e-mail 동시 접수 필)</p>			

## 2021년도 섬유의 날 포상신청서

분야		우수사원			
포상 대상자	성명(한글)			성명(한자)	
	직 위			주민등록번호	
	업체명				
	핸드폰			전화번호	
	섬유패션분야 재직기간 (기간 전체 증빙첨부)	( ~ '21.6.4 년 월)	현직장 근무기간 (기간 전체 증빙첨부)	( ~ '21.6.4 년 월)	
	과거포상	건(훈장~장관표창, 세계일류상품 등) (증빙첨부)			
	대상부문 실적	건(생산성 향상, 품질 고급화, 노사화합, 수출증대 등)			
소속 업체	대표자명				
	주력업종(생산제품)				
	산재보험관리번호/ 사업자등록번호	산재보험관리번호 :		사업자등록번호 :	
	주소(신주소)	(우편번호: )			
회사 담당자	성명		추 천	추천단체	
	직위			담당자명	
	전화			전 화	
	팩스			팩 스	
	휴대폰			휴 대 폰	
	이메일			이 메 일	
<p>한국섬유산업연합회 공고 제2021 - 384호(2021.5.4)에 의거 제35회 섬유의 날 포상을 신청합니다.</p> <p>2021년 월 일</p> <p>신청인(포상대상자 소속 업체 대표) : (인) 추천기관(대표).추천자 : (인)</p>					
<p>&lt;첨부&gt; 1. 공적조서(소정양식) 1부 3. 정보이용동의서 2부 5. 수출실적증명원 1부 7. 재직/경력 증명서 1부 9. 종업원수 증빙 1부('19년, '20년) 11. 과거 포상자료 증빙 1부</p>			<p>2. 공적요약서(소정양식) 1부 4. 이력서 1부(사진 JPG 첨부) 6. 사업자등록증 사본 1부 8. 재무제표 1부('19년, '20년) 10. 공적 증빙자료(필요시) 1부 12. 대상부문 실적증빙 1부</p>		
<p>* 후보자 추천서, 포상신청서, 공적조서, 공적요약서, 이력서, 사진(JPG 파일)은 원본과 별도로 반드시 기한 내 File을 e-mail로 송부(우편/ e-mail 동시 접수 필)</p>					

## 2021년도 섬유의 날 포상신청서

분야		특별 유공자			
포상 대상자	성명(한글)		성명(한자)		
	직 위		주민등록번호		
	업체명				
	핸드폰		전화번호		
	섬유패션분야 재직기간 (기간 전체 증빙첨부)	(      년      ~ '21.6.4 월 )	섬유패션발전 지원기간 (기간 전체 증빙첨부)	(      년      ~ '21.6.4 월 )	
	과거포상	건(훈장~장관표창, 세계일류상품 등) (증빙첨부)			
	대상부문 실적	건(수출, 생산, 개발 직간접 지원, 스트림 연계사업 등)			
소속 업체	대표자명				
	주력업종(생산제품)				
	산재보험관리번호/ 사업자등록번호	산재보험관리번호 :		사업자등록번호 :	
	주소(신주소)	(우편번호:      )			
회사 담당자	성명		추천	추천단체	
	직 위			담당자명	
	전 화			전 화	
	팩 스			팩 스	
	휴대폰			휴 대 폰	
	이메일			이 메 일	
<p>한국섬유산업연합회 공고 제2021 - 384호(2021.5.4)에 의거 제35회 섬유의 날 포상을 신청합니다.</p> <p>2021년      월      일</p> <p>신청인(포상대상자 소속 업체 대표) :      (인)</p> <p>추천기관(대표).추천자 :      (인)</p>					
<p>&lt;첨부&gt; 1. 공적조서(소정양식) 1부      2. 공적요약서(소정양식) 1부</p> <p>3. 정보이용동의서 2부      4. 이력서 1부(사진 JPG 첨부)</p> <p>5. 수출실적증명원 1부      6. 사업자등록증 사본 1부</p> <p>7. 재직/경력 증명서 1부      8. 재무제표 1부('19년, '20년)</p> <p>9. 종업원수 증빙 1부('19년, '20년)      10. 공적 증빙자료(필요시) 1부</p> <p>11. 과거 포상자료 증빙 1부      12. 대상부문 실적증빙 1부</p>					
<p>* 후보자 추천서, 포상신청서, 공적조서, 공적요약서, 이력서, 사진(JPG 파일)은 원본과 별도로 반드시 기한 내 File을 e-mail로 송부(우편/ e-mail 동시 접수 필)</p>					

## 2021년도 섬유의 날 포상신청서

분야		우수 유공기관 및 단체			
대상 기관	기관명(한글)		기관명(한자)		
	대표자 성명		사업자등록번호		
	법인번호				
	과거포상	건(훈장~장관표창, 세계일류상품 등) (증빙첨부)			
	설립운영기간	~ (    년    월)			
	주력업종(생산제품)				
	산재보험관리번호				
	매출('20년, ㉔) (증빙첨부)	백만원	수출('20년, ㉕) (증빙첨부)	천\$(US)	
	매출('19년, ㉓) (증빙첨부)	백만원	수출('19년, ㉒) (증빙첨부)	천\$(US)	
	매출신장율 (㉔-㉓)/㉓	%	수출신장율 (㉕-㉒)/㉒	%	
	종업원수 (증빙첨부)	'20년 :    (명) '19년 :    (명)	영업이익('20년)		
주소(신주소)	(우편번호:    )				
회사 담당자	성 명		추 천	추천단체	
	직 위			담당자	
	전 화			전 화	
	팩 스			팩 스	
	휴대폰			휴대폰	
	이메일			이메일	
<p>한국섬유산업연합회 공고 제2021 - 384호(2021.5.4)에 의거 제35회 섬유의 날 포상을 신청합니다.</p> <p>2021년    월    일</p> <p>신청인(포상대상자 소속 업체 대표) :    (인)</p> <p>추천기관(대표).추천자 :    (인)</p>					
<p>&lt;첨부&gt; 1. 공적조서(소정양식) 1부 3. 정보이용동의서 2부 5. 수출실적증명원 1부 7. 재직/경력 증명서 1부 9. 종업원수 증빙 1부('19년, '20년) 11. 과거 포상자료 증빙 1부</p>		<p>2. 공적요약서(소정양식) 1부 4. 이력서 1부(사진 JPG 첨부) 6. 사업자등록증 사본 1부 8. 재무제표 1부('19년, '20년) 10. 공적 증빙자료(필요시) 1부 12. 대상부문 실적증빙 1부</p>			
<p>* 후보자 추천서, 포상신청서, 공적조서, 공적요약서, 이력서, 사진(JPG 파일)은 원본과 별도로 반드시 기한 내 File을 e-mail로 송부(우편/ e-mail 동시 접수 필)</p>					

(별지 제1호 서식)

## 공 적 조 서

※ 글자체 휴먼명조 12포인트, 줄간격 160%

※ 공적내용은 반드시 2000자 이상 (A4 2장 이상)으로 작성. e-mail(ceo@kofoti.or.kr)로 송부

성 명	(한자)			
주민등록 번호	-	군번(군인인 경우)		
		국적(외국인인 경우)		
주소(신주소)				
직 업	소 속			
직 위	직급·계급	공적기간 (분야별 산정기준 참조)		
		년	-	월
공적요지(100자 이내)			-	
<p>* 공적요지(공적 중 가장 핵심적이고 중요한 내용)</p> <p>&lt;예시&gt; ○○분야(○○제품)의 신시장을 개척(○○기술을 개발)하여 ○○ 제품을 세계 시장 점유율 ○%로 이끌어 한국섬유산업의 글로벌 경쟁력 향상과 섬유제품의 기술개발에 기여함.</p>				
조 사 자				
소 속		직 위		
직 급		성 명	(인)	
<p>위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.</p> <p>2021. . .</p> <p>추 천 인                      직위                      성명</p>				



국가연구개발사업 참여제재 여부(해당사항 있는 경우 반드시 기재)			
제재시작일 (제재예정일 포함)	제재종료일 (제재예정일 포함)	제재사유	
주요학력 및 경력(연월일 필수 기재)			
년 월 일	내 용	년 월 일	내 용
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록, 연월일 필수 기재)			
년 월 일	내 용	년 월 일	내 용
공 적 내 용			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가 기준을 참고하여 항목별로 6하 원칙에 의거 구체적으로 작성</li> <li>- 추상적인 표현이나 미사여구의 사용을 지양하고 가능한 계량화</li> <li>- 각 기준별 공적내용은 증빙서류가 있을 경우만 인정</li> <li>- 부족시 별지 사용가능</li> <li>- <b>공적내용은 반드시 2000자 이상 작성(A4 2장 이상)</b></li> <li>- 공적내용은 정확하고 상세하게 기술하되 구체적인 수치(매출, 실적)를 제시하여 서술식 보다는 개조식으로 작성</li> </ul> <p>* 글자크기: 12pt.(바탕), 줄간격 160% (그림, 기사 삽입 불가, 증빙은 별첨으로 첨부), 글자색 검정</p> <p>* 구체적인 내용은 작성요령 참조</p>			

공 적 내 용

## 포상자 공적요약서(채점용)

### \* 모범 경영인 분야

분야			
회사명		성명/직위	
개인포상실적			

1. 공적기간	상기인은 00, 00를 거쳐 00년간 섬유패션산업의 경영자로 재직
2. 대상부문 실적 - 경영자로서 매출, 고용, 수출에 미친 업적(구체적 수치) - 회사에 기여한 사항 등	
3. 산업 기여도 - 국산 섬유소재 활성화에 기여 - 총 원자재 매입금액 중 국산 원자재 매입금액, 비율, 전년 대비 증감율 등	
4. 국가발전 기여도 - 좋은 일자리 창출 - 공정경제(대중소 협력 등) - 국가전반의 경쟁력을 제고하는데 도움이 된 정도	
5. 국민생활 향상도 - 국민행복, 국민안전 - 국민생활(삶의 질) 향상에 미친 긍정적 영향의 정도	
6. 고객만족도 - 사회공헌(사회환원) 실적 - 외부고객의 만족도를 높이는데 기여한 정도 - 사회적 책임, 봉사 및 협력 활동	
7. 창조적 기여도 - 혁신성장(신소재·신제품 개발, 생산혁신, 신시장 개척 등) - 타산업과의 융복합 - 국가제도, 사회관행, 행정관례 - 기업운영, 관행 등을 변화 시키는데 기여한 정도	

## 포상자 공적요약서(채점용)

\* 수출 유공자, 혁신기술 유공자, 우수 브랜드(디자인) 유공자, 우수사원, 특별 유공자 분야

분야			
회사명		성명/직위	
개인포상실적			

1. 공적기간	년 개월
2. 대상부문 실적 - 각 분야에 필수적인 실적 * 수출, 신기술·신제품 개발, 기술혁신, 브랜드 개발, 해외 마케팅, 생산성 향상 등 - 섬유패션산업 발전 및 회사 성장에 기여한 사항 등	
3. 산업 기여도 - 국산 원자재 사용 및 국산화 노력 등 - 스트림간 연계발전에 기여한 정도	
4. 국가발전 기여도 - 좋은 일자리 창출 - 공정경제(대중소 협력 등) - 국가전반의 경쟁력을 제고하는데 도움이 된 정도	
5. 국민생활 향상도 - 국민행복, 국민안전 - 국민생활(삶의 질) 향상에 미친 긍정적 영향의 정도	
6. 고객만족도 - 사회공헌(사회환원) 실적 - 외부고객의 만족도를 높이는데 기여한 정도 - 사회적 책임, 봉사 및 협력 활동	
7. 창조적 기여도 - 혁신성장(신소재·신제품 개발, 생산혁신, 신시장 개척 등) - 타산업과의 융복합 - 국가제도, 사회관행, 행정관례 - 기업운영, 관행 등을 변화 시키는데 기여한 정도	

## 포상기관 공적요약서(채점용)

### \* 우수 유공기관 및 단체 분야

분야			
기관명		대표자명	
포상실적			

1. 설립운영기간	년 개월
2. 대상부문 실적 - 섬유패션산업 발전에 기여한 실적정도 및 업적수준 * 수출확대, 기술혁신, 마케팅 향상 등 섬유패션기업 지원	
3. 산업 기여도 - 산업의 규모 확대에 기여 - 스트림간 연계 발전에 기여한 정도	
4. 국가발전 기여도 - 좋은 일자리 창출 - 공정경제(대중소 협력 등) - 국가 전반의 경쟁력을 제고 하는데 도움이 된 정도	
5. 국민생활 향상도 - 국민행복, 국민안전 - 국민생활(삶의 질) 향상에 미친 긍정적 영향의 정도	
6. 고객만족도 - 사회공헌(사회환원) 실적 - 외부고객의 만족도를 높이는데 기여한 정도 - 사회적 책임, 봉사 및 협력 활동	
7. 창조적 기여도 - 혁신성장(신소재·신제품 개발, 생산혁신, 신시장 개척 등) - 타산업과의 융복합 - 국가제도, 사회관행, 행정관례 - 기업운영, 관행 등을 변화 시키는데 기여한 정도	

## 개인정보 조회·제공 및 활용에 관한 동의서

### 1. 인적사항

성명		주민등록번호	-
주소			

### 2. 정보조회·제공·활용목적 및 범위

1) 상기 본인은 『제35회 섬유의 날 유공자 포상』 심사를 위하여 필요한 본인의 개인 정보를 조회하여 포상심사 자료로 활용하는데 동의합니다.

2) 또한, 『제35회 섬유의 날 유공자 포상』 신청서와 관련된 정보를 산업통상자원부장관(한국섬유산업연합회장)이 조회·활용하여 산업재해, 범죄경력조회, 불공정행위 조회를 위한 목적으로 활용될 수 있음을 확인하고 이에 동의합니다.

- 정보범위 : 업체명, 성명, 주민등록번호, 직위, 법인등록번호, 사업자등록번호, 사업장주소, 사업장관리번호

3) 아울러, 수상대상자로 추천되었을 경우, 『제35회 섬유의 날 유공자 포상』 신청서와 관련된 정보를 산업통상자원부장관(한국섬유산업연합회장)이 조회·활용하여 산업통상자원부 홈페이지 등에 인적사항과 주요공적이 공개됨을 동의합니다.

- 정보범위 : 소속, 직위, 이름, 수상대상정보, 유공자포상관련 주요공적사항

### 3. 동의서 유효기간 : 제출일로부터 당해 연도 연말까지

2021 . . .

성명 : (인)

한국섬유산업연합회 회장 귀하

※ 개인정보동의서는 모든 신청자에 한해 작성, 제출하며 반드시 신청자 본인의 자필서명 필

## 장관표창에 대한 동의서

☐ 장관표창 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 섬유패션산업발전 유공자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 장관표창 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 장관표창과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
2. 산업통상자원부의 공적심사 등 법령절차에 따라 장관표창 대상자가 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2021. . .

성명

(서명)

### <개인정보 제공 동의>

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 장관표창 추천이 제한될 수 있습니다.

- 1.(개인정보의 수집·이용 목적) 장관표창 후보자에 대한 추천 제한사유 해당여부 확인, 공개검증 및 공적심사, 장관표창 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급
- 2.(수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
- 3.(개인정보의 처리 및 보유 기간) 표창기록부는 영구, 표창추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

< ☐ 개인정보 제공에 동의합니다. / ☐ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

## 장관표창에 대한 동의서 (양식 3-2호) 작성요령

- 포상신청자는 포상 훈격과 관계없이 산업통상자원부 장관 표창에 대한 동의서를 의무적으로 1부 작성하여 제출
- 향후 포상 훈격이 장관포상 이상(국무총리, 대통령, 산업포장, 훈장)일 경우 해당 상훈에 대해 별도로 포상 동의서를 받을 예정임
- 향후 포상 훈격이 결정된 후 포상 철회서로 포상을 철회할 수 있음



(별지 제4호 서식)

※ 사진(JPG) 첨부	이 력 서		※ 학력 기재시 입학 및 졸업 연월일을 반드시 기재 ※ 경력사항은 입사년월일과 퇴사년월일을 반드시 기재		
	성 명	(한글) (한자)			
	주민등록번호	-	연 령	만 세	
	현 근무처				
자택주소(신주소)					
년 월 일 (월일 필히 기재)		학력		발령자	
년.월.일~ 년.월.일					
경력					
년.월.일~ 년.월.일 (일/월 반드시 기재)					
<p>위의 내용은 사실과 틀림없습니다.</p> <p>2021. . .</p> <p style="text-align: right;">(인)</p> <p style="text-align: center;">한국섬유산업연합회 귀하</p>					

(별지 제5호 서식)

로컬 등 기타 수출실적증명서  
(직수출 실적 제외)

①업 체 명			②무역업고유번호	
③대표자성명			④용 도	섬유의 날 포상신청용
⑤수출 실적	구분	전년도(A) 2019. 1. 1 ~ 2019. 12. 31	당해년도(B) 2020. 1. 1 ~ 2020. 12. 31	신장율(B-A)/A
	Local L/C수출			%
	구매확인서			
	중계무역			
	위탁 가공 수출			
	수탁 가공 수출			
	전자적무체물수출			
	기타			
	합계			
한국섬유산업연합회 공고 제2021 - 호에 의하여 위와 같이 확인 발급합니다.				
2021. . .				
		은행	지점장(인)	
한국섬유산업연합회 회장 귀하				

※ 전년도 실적을 반드시 기재하고, Local L/C, 구매확인서 등 관련 증빙서류를 첨부하여 제출해야 함

- 1) Local L/C수출 : Local L/C를 받고 수출업체에 수출물품을 공급한후 그 대금으로 거래은행에 입금된 달러금액(원화인 경우 입금일 매매기준율로 환산)
- 2) 구매확인서 : 구매확인서를 받고 수출업체에 수출물품을 공급한 후 대금으로 받은 금액 (단, 수출업체 거래은행에서 확인을 받은 금액에 한하여 달러로 환산)
- 3) 중계무역 : 수출금액(FOB) - 수입금액(CIF) = 가득액(마진) ➡ 거래은행에서 확인발급
- 4) 위탁가공수출 : 완제품수출금액(거래은행입금액) - (원부자재통관금액 + 현지공장가공임) = 가득액(마진) ➡ 거래은행에서 확인발급
- 5) 수탁가공수출 : 완제품(가공품)수출금액 - 원부자재수입금액 = 가득액 ➡ 거래은행에서 확인발급
- 6) 용역 및 전자적무체물수출
  - 소프트웨어(솔루션포함), 영화.게임.애니메이션.만화 등 영상물, 음향.음성물, 전자서적, 데이터베이스 등 전자적 무체물에 대한 수출실적은 거래은행에 대금이 입금된 이후 정확한 금액을 확인한 다음 수출확인신청서 및 증빙서를 첨부하여 무역협회 또는 소프트웨어산업협회에 제출하여 수출확인서를 발급받고([www.onlinetrade.or.kr](http://www.onlinetrade.or.kr) 참조)
  - 이 수출확인서를 거래은행에 제출하여 수출입실적 증명서를 발급받아 제출
- 7) 기 타 : 주한 국제연합군 기타 외국군기관에 대한 물품의 매도, 외국인으로부터 외화를 받고 보세지역에 물품을 공급한 경우, 외국인으로부터 외화를 받고 공장건설에 필요한 물품 등을 국내에서 공급하는 경우, 외화를 받고 외항선박(항공기)에 선(기)용품을 공급하거나 급유하는 경우, 철충교역의 보완거래로 외국으로부터 외화를 받고 국내에서 제조된 물품 등을 국가기관에 공급한 경우

## 국산원자재 사용 확인서

포상신청 업체명		
당사 원자재 매입 금액('20년) ㉠ (증빙첨부)		백만원
국산원자재 매입 금액('20년) ㉡ (증빙첨부)		백만원
당사 국산원자재 수급 비율('20년) ㉢/㉠		%

㉠ : 매출액 중 원자재 매입 금액 증빙

㉡ : 국산원자재 매입 거래처 별 확인서 (6-1호, 6-2호)

제35회 섬유의 날 유공자 포상 추천과 관련하여  
당사의 국산원자재 사용 내용을 상기와 같이 확인합니다.

업 체 명 :

(인)

한국섬유산업연합회 회장 귀하

국산원자재 사용 거래처별 확인서(소재)			
국산원자재 사용 증명 대상 업체 (신청업체)		대 표 자	
소재 업체명		대 표 자	
주 소 (공장소재지)	우편번호)	담당자명	
		전 화	
		F A X	
		E-mail	
<p>당사에서 생산하는 소재 중 위의 국산원자재 사용 증명 업체에게 납품한 섬유소재는 국내에서 생산된 것임을 확인/증명합니다.</p>			
<input type="checkbox"/> 국내 생산량('20년 기준)(천원) :			
<input type="checkbox"/> 국외 생산량('20년 기준)(천\$) :			
<input type="checkbox"/> 신청업체와의 거래량('20년 기준)(천원) :			
<div>년 월 일</div> <div>소재업체명 : (인)</div> <div>한국섬유산업연합회 회장 귀하</div>			

국산원자재 사용 거래처별 확인서(위탁생산)			
국산원자재 사용 증명 대상 업체 (신청업체)		대 표 자	
위탁가공업체명		대 표 자	
주 소 (공장소재지)	우편번호)	담당자명	
		전 화	
		F A X	
		E-mail	
<p>당사에서 생산하는 소재 중 위의 국산원자재 수급 증명 업체에게 납품한 제품은 국내에서 생산(가공)된 것임을 확인/증명합니다.</p>			
<input type="checkbox"/> 국내생산량('20년 기준, 천원):			
<input type="checkbox"/> 국외생산량('20년 기준, 천\$):			
<input type="checkbox"/> 신청업체와의 거래량('20년 기준, 천원):			
<p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;">위탁가공업체명 : (인)</p> <p style="text-align: center;"><b>한국섬유산업연합회 회장 귀하</b></p>			

## 섬유의 날 포상신청서 및 공적조서 작성시 유의사항

### 1. 유의사항

- 포상 추천담당자는 반드시 한글(HWP)프로그램을 이용하여 A4용지에 작성하여 주시기  
바라며(글꼴은 휴먼명조, 포인트는12), 구비서류의 미비, 오기, 누락 등으로 인하여  
추천된 후보자에게 불이익이 돌아가지 않도록 유의해 주시기 바랍니다.

### 2. 세부작성요령

#### ☐ 포상신청서

- 신청인은 포상대상자가 속한 업체 또는 단체
- 추천기관은 신청인이 가입되어있는 단체의 대표
- 산재보험관리번호는 총 11자리숫자로 표시

\* 예) 1588-0075(문의 : 근로복지공단)

#### ☐ 추천 제한사항 확인

- 신청인은 포상추천제한(3p)에 대해서 반드시 사전 확인 후 신청함

#### ☐ 공적기간

- 모범경영인은 '섬유판선산업 재직기간', 수출유공자는 '수출부서 재직기간', 혁신기술  
유공자는 '연구개발부서 재직기간', 우수브랜드(디자인)유공자는 '브랜드(디자인)분야  
재직기간', 우수사원은 '섬유판선산업 재직기간', 특별유공자는 '섬유판선발전 지원  
기간'으로 함

#### ☐ 공적조서

- 주요 학력 및 경력란은 공적조서상의 근무기간을 확인하는 주요내용이 되므로 연도  
별로 연결되도록 작성(입사/퇴사 년, 월, 일 표기)
  - 최종학력과 그 직전학력 2개 이상을 반드시 기재
- 과거포상기록은 동일공적으로 기 포상여부를 확인하는 자료가 되니 구체적으로 기재  
(수상증명서 사본 첨부)
- 공적기간 및 연령은 2021년 6월 4일을 기준으로 하여 산출기재  
(예 : 15년 4개월인 경우 

15년 4월
--------

)

- 공적요지는 대상자의 공적 중 가장 핵심적이고 중요한 내용을 100자 내외로 요약 기재공적요지(공적 중 가장 핵심적이고 중요한 내용)

<예시> ○○분야(○○제품)의 신시장을 개척(○○기술을 개발)하여 ○○ 제품을 세계 시장 점유율 ○%로 이끌어 한국섬유산업의 글로벌 경쟁력 향상과 섬유제품의 기술개발에 기여함.

- 공적사항은 반드시 2000자 이상, A4용지 2장 이상으로 본인 입장이 아닌 추천자의 입장에서 객관적인 주요공적을 내용별로 작성
  - 공적사항은 주요 공적을 개조식으로 작성하되 사진, 기사 등을 첨부하지 않고, 필요시 별첨으로 첨부
  - 공적사항 작성시는 글자크기: 12pt.(휴먼명조), 줄간격 160%(그림, 기사 삽입 불가), 글자색 검정으로 작성
  - 공적사항에는 다음 항목을 순서에 따라 정확하고 상세하게 기술하되 구체적인 수치(매출, 실적)를 제시하여 서술식 보다는 개조식으로 작성

\* 대표자

- ① 대상부문 실적 : 회사설립년도, 자본금, 종업원수, 해외투자, 국내투자, 연도별 매출액, 수출실적, 시장점유율, 해외시장 개척, 주력 생산품 등 기여한 실적을 자세하게 기술
- ② 산업 기여도 : 국산 섬유소재 활성화(국산소재 국산화 실현 등)에 기여한 정도
- ③ 국가발전 기여도 : 국가전반의 경쟁력을 제고 하는데 도움이 된 정도, 일자리 창출, 혁신성장과 공정경제, 국민안전, 국민행복 등에 기여
- ④ 국민생활 향상도 : 국민생활(삶의 질) 향상에 미친 긍정적인 영향의 정도
- ⑤ 고객만족도 : 사회공헌(사회환원) 실적, 고객의 만족도를 높이는 데 기여한 정도, 책임감, 업무추진력, 화합과 협력 활동 등
- ⑥ 창조적 기여도 : 타산업과의 융합으로 신산업·발굴, 경제에 기여한 정도, 국가제도, 사회관행, 행정관례, 기업운영 관행 등을 변화시키는데 기여한 정도, 생산·제도 변화를 위한 기여

\* 종업원

- ① 근무년수, 해외근무경력, 회사내에서 생산성 향상 및 수출증대를 위한 기여도
- ② 사외 표창수상 사실 등 개인공적을 상세히 기술하고 관련 증빙자료 첨부

□ 공적요약서(채점용)

- 공적조서 내 공적사항을 잘 요약하여 분야별로 정리하여 기재
  - 평가항목 : 공적의 정도 및 내용, 창조적 기여도, 사회적 영향, 사회공헌 및 봉사, 대상부문 실적 등

□ 기타 공적을 입증할 수 있는 서류

- 종업원 수 증빙 - 원천징수이행상황신고서 등 종업원 수를 증빙할 수 있는 자료 ('19년, '20년 12월말 기준)
- 국산 원자재 사용 확인서 - 반드시 증빙된 서류에 한하여 인정
  - 해당년도 원자재 총 매입 금액에서 국산원자재 매입 금액 및 비중 확인
- 수출실적확인 - 반드시 증빙된 서류에 한하여 실적 인정.
  - 통관수출 : 한국무역협회 회원서비스센터에서 확인서발급
  - 기타수출 : 주거래 외국환은행이 발행한 로칼 등 기타수출실적증명서 발급
- 신기술개발은 NT, KT마크획득, 장영실상 수상 등 정부 또는 공공기관에서 신기술 개발로 인정하는 실적이 있는 경우 기재(증명서 첨부)
- 우수브랜드(디자인)개발은 특허청의 상표등록증 사본
- 혁신기술 유공자는 연구실적 증빙자료 첨부(논문, 사내공문, 보도자료 등)
- 재직증명서(현 직급 기재) 및 경력증명서는 증빙된 서류에 한하여 인정
  - 경력증명서 제출이 불가능한 경우에는 국민연금 가입내역 증명서, 원천징수영수증 등으로 대체 가능